



**MANUAL DE CADASTRO DAS INSTITUIÇÕES
DE ENSINO E INDICAÇÃO DE
COLABORADOR NA PLATAFORMA
FAPESPA**

2024

Manual Orientativo

Manual Cadastro das instituições de ensino e indicação de colaborador na Plataforma FAPESPA.

Este manual orienta sobre como realizar o cadastro das instituições de ensino na plataforma da FAPESPA e como indicar os colaboradores. Siga os passos abaixo:

Cadastro

Passo 1: Acesso à Plataforma

1. Acesse a página da plataforma através do link:
fapespadigital.fapespa.pa.gov.br/cadastrousuarioexterno/
2. Clique em "**Cadastre-se**".

PORTAL FAPESPA PORTAL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Portal de Serviços de Atendimento ao Público Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas FAPESPA

Consulta Pública de Documentos e Processos Chamadas Programas Autenticação de Documentos

Olá, Seja bem-vindo!

Para realizar a solicitação de um serviço de forma digital ou acompanhar as solicitações já formalizadas, é necessário que você esteja cadastrado(a). Não é cadastrado(a)? Clique aqui e **Cadastre-se**.

JÁ TENHO CADASTRO

ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci a senha](#)

Não sou um robô

ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

Conecte o seu Token e clique no botão entrar para iniciar suas solicitações de serviços.

[Informação de como adquirir certificado digital. Clique Aqui!](#)

Passo 2: Cadastro da Instituição

1. Insira o CNPJ da instituição de ensino e clique em **Cadastrar**.

PORTAL FAPESPA PORTAL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Portal de Serviços de Atendimento ao Público Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas FAPESPA

Consulta Pública de Documentos e Processos Chamadas Programas Autenticação de Documentos

Olá, Seja bem-vindo!

Para formalizar um protocolo digital ou acompanhar as solicitações formalizadas, é necessário que você efetue seu cadastro. Para isto, utilize os campos abaixo:

AINDA NÃO TENHO CADASTRO

CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL

CPF/CNPJ

CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL

Conecte o seu Token, selecione o seu certificado e clique no botão cadastrar para iniciar o seu cadastro.

[Informação de como adquirir certificado digital. Clique Aqui!](#)

Passo 3: Aceitação do Termo de Serviço

1. Na tela do **Termo de Aceitação do Serviço de Processo Digital**, leia atentamente o termo.
2. Marque a opção "**Li e concordo**" e clique em Prosseguir.

Consulta Pública de Documentos e Processos Chamadas Programas Autenticação de Documentos

Fapespa

Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital

Este documento é um Termo de Aceitação para utilização do serviço formalização de processo digital da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas.

Ao formalizar um processo pela primeira vez neste Portal de Informações e Serviços, você deverá se manifestar sobre a concordância de utilizar senha de segurança para solicitar os serviços públicos fazendários, caso não possua certificado digital.

A senha web representa sua assinatura eletrônica, portanto, é responsabilidade da pessoa física ou jurídica detentora da senha, por todos os atos praticados por meio da senha por ela cadastrada, com os efeitos jurídicos e fiscais previstos na legislação. O uso indevido pode implicar em restrições de acesso ao Portal.

Ressalta-se que a senha é intransferível e poderá ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Caso não concorde com este termo, encerre sua navegação e as funcionalidades do serviço permanecerão inabilitadas.

Li e concordo com o Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital.

Prosseguir Cancelar

Passo 4: Preenchimento dos Dados da Instituição

1. Preencha os dados da instituição nos campos correspondentes.

Atenção:

- O campo **Responsável** deverá ser preenchido com o nome do **Reitor da Instituição de Ensino**.
- O campo **Representante** deverá também ser preenchido com o nome do **Reitor da Instituição de Ensino**.

PORTAL FAPESPA PORTAL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Portal de Serviços de Atendimento ao Público Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas FAPESPA

Fapespa

Consulta Pública de Documentos e Processos Chamadas Programas Autenticação de Documentos

Dados do Usuário

CPF:
220.755.970-06

• Dados Cadastrais

Nome Completo:
teste

Nome Social:
teste

Nome da Mãe:
teste

Nome do Pai:
teste

Nome do Pai: teste

Gênero: HOMEM CISEGNERC Data de Nascimento: 26/12/2000 Estado Civil: SOLTEIRO(A)

Nacionalidade: BRASIL Naturalidade: teste UF de Nascimento: PARÁ

Identidade: 987186 Data de Expedição: 26/06/2023 Órgão Expedidor: policia civil PA

Profissão: Estudante Registro Profissional:

Escolaridade: Mestrado

Link CV lattes: https://fapespa.ikhon.com.br/cadastrousuarioexterno/incluir_usuario_unificado.aspx?cod_tipo=1&tx_numero=010.983.570-00

Link ORCID: teste

Número ORCID: teste

Link CV lattes: https://fapespa.ikhon.com.br/cadastrousuarioexterno/incluir_usuario_unificado.aspx?cod_tipo=1&tx_numero=010.983.570-00

Link ORCID: teste

Número ORCID: teste

Instituição de Vínculo: 61.481.144/0001-00

Cargo Ocupado: teste

Comprovante de Vínculo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• Documentos para Cadastro

Inserir Documento com Foto (Frente e Verso): Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cópia do CPF: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• Documentos para Cadastro

Inserir Documento com Foto (Frente e Verso): Escolher arquivo teste.pdf

Cópia do CPF: Escolher arquivo teste.pdf

• Endereço Profissional

CEP: BUSCAR CEP 66017-000

Logradouro: Presidente Vargas Tipo do Logradouro: Avenida

Bairro: Campina Cidade/UF: BelémPA Número: 10

Complemento: rua teste

Comprovante de Endereço: Escolher arquivo teste.pdf

• Contato

E-Mail: teste@fapespa.pa.gov.br

Telefone Celular: (91) 9999-9999

Telefone Comercial: (91) 999-9999

Como gostaria de ser lembrado da senha? Apenas Email Email e Pergunta Secreta

SENHA: CONFIRMAÇÃO DA SENHA:

Incluir Cancelar

2. Clique em “Incluir”.

Passo 5: Acesso ao Sistema

1. Acesse o sistema utilizando o **CNPJ** e a **senha** cadastrada.

PORTAL DA FAPESPA PORTAL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Portal de Serviços de Atendimento ao Público Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas FAPESPA

Olá, Seja bem-vindo!

Para realizar a solicitação de um serviço de forma digital ou acompanhar as solicitações já formalizadas, é necessário que você esteja cadastrado(a). Não é cadastrado(a)? Clique aqui e [Cadastre-se!](#)

JÁ TENHO CADASTRO

ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL

CPF/CNPJ 72.639.602/0001-02

Senha

Não sou um robô

Entrar

ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

Conecte o seu Token e clique no botão entrar para iniciar suas solicitações de serviços.

Informação de como adquirir certificado digital. [Clique Aqui!](#)

Entrar **Cadastrar**

Indicação de Colaboradores

Neste passo, a instituição deverá indicar os colaboradores (coordenador, orientador e representante máximo da instituição).

1. Na aba **Meus Dados**, clique em **Colaboradores**.

Portal de Serviços de Atendimento ao Público Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas FAPESPA

Olá, Seja Bem-vindo!

Esse é o espaço virtual de atendimento disponibilizado pela FAPESPA. Aqui você poderá formalizar suas solicitações, bem como verificar os andamentos realizados.

Submissões

- Propostas em Elaboração
- Propostas Submetidas
- Chamadas

Acompanhamento

- Instrumentos
- Bolsas
- Arquivos para Assinatura
- Notificações
- Documentos e Processos

Meus Dados

- Atualizar Cadastro
- Alterar Senha
- Pendências
- Sou Colaborador**

2. Em seguida, clique em **Adicionar Colaborador**.

PORTAL DA FAPESPA PORTAL DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Portal de Serviços de Atendimento ao Público Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas FAPESPA

Início Colaboradores Listar Colaboradores

Colaboradores

Gestor: universidade teste 1 - 72.639.602/0001-02

Situação: Todas

Adicionar Colaborador

Nenhum colaborador encontrado.

3. Preencha os dados (nome e matrícula) do colaborador, seguido da função que ele irá desempenhar no processo (coordenador, orientador, etc.).

Início > Colaboradores > Incluir Colaborador

Colaboradores

Gestor:
universidade teste 1 - 72.639.602/0001-02

Colaborador:*
[Redacted] Validar

Nome:
teste00

Matricula:*\br/>11111

Função:*\br/>Coordenador
Coordenador do Programa Ins
Gestor Programa Bolsa-Pará
Orientador
Representante Máximo Instituc

>>>
<<<

Adicionar Fechar

4. Clique na seta para a direita para adicionar o colaborador ou à esquerda para removê-lo. Após selecionar corretamente o cargo, deverá aparecer no quadro à direita.

5. Clique em “Adicionar”.

Início > Colaboradores > Incluir Colaborador

Colaboradores

Gestor:
universidade teste 1 - 72.639.602/0001-02

Colaborador:*
[Redacted] Validar

Nome:
teste00

Matricula:*\br/>11111

Função:*\br/>Coordenador do Programa Ins
Gestor Programa Bolsa-Pará
Orientador
Representante Máximo Instituc


Coordenador

>>>
<<<

Adicionar Fechar

Atenção: Após essa etapa, a instituição deverá aguardar o colaborador indicado dar o aceite na plataforma.

Contato para Dúvidas

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: suporte.sistema@fapespa.pa.gov.br ou através do WhatsApp:  (91) 98606-1549.